GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YANITH RUEDA NAVARRO	N°. CONTRATO: 1048-25
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ● OTRA: _____	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta final de actividades y de liquidación CD de Evidencias

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta final de actividades y de liquidación

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, agosto de 2025

CUENTA DE COBRO FINAL Y DE LIQUIDACIÓN
Contrato No. 1048-25

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:
YANITH RUEDA NAVARRO
C.C. No. 63.468.541 DE BARRANCABERMEJA

LA SUMA DE: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.500.000,00)		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y DE LIQUIDACIÓN**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°**1048-25**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, PARA APOYAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**07 de mayo de 2025**	
	06 de junio de 2025	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**Bancolombia** **CUENTA DE AHORROS** **306 8800 9207**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

Yanith Rueda N

YANITH RUEDA NAVARRO
C.C. No. 63.468.541 DE BARRANCABERMEJA
Correo Electrónico: **yaruna776@hotmail.com**
Teléfono: **310 5533567**

Powered by CamScanner

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1048-25

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	YANITH RUEDA NAVARRO
IDENTIFICACION:	63.468.541 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, PARA APOYAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER
VALOR:	SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	DOS(02) MESES
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	07 DE ABRIL DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	06 DE JUNIO DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 1048-25** y **YANITH RUEDA NAVARRO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

a). Que el Contrato de Prestación de Servicios **Profesionales N°. 1048-25** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del SECOP II el día **3 de abril de 2025** por las partes anteriormente identificadas, cuyo objeto es: ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, PARA APOYAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER,*** por un plazo de **DOS(02) MESES,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **07 de abril de 2025,** fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

c). Que **YANITH RUEDA NAVARRO,** Contratista, cumplió a satisfacción con el contrato cuyo objeto es: ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, PARA APOYAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER,*** el cual se venía ejecutando desde **el 07 de abril de 2025, hasta el 06 de junio de 2025,** según las actividades descritas en el contrato.

d). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual y para la presente **acta final y de liquidación** los meses de **MAYO Y JUNIO de 2025,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000),** durante el término comprendido entre **el 07 de mayo de 2025 hasta el 06 de junio de 2025** realizando durante ese periodo las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en el acompañamiento a los eventos y actos protocolarios que sean convocados por la alcaldía distrital de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el **07 de mayo de 2025 hasta el 06 de junio de 2025,** se brindó apoyo en el acto protocolario de los siguientes eventos: **1.1.** Elaboré el protocolo y el guion minuto a minuto del evento de inauguración de la Casa de la Juventud, con el objetivo de garantizar una adecuada organización, coordinación institucional y cumplimiento del cronograma previsto. Adicionalmente, realicé un informe previo que incluyó observaciones, recomendaciones logísticas y aspectos clave para el desarrollo del evento. También asumí la presentación protocolaria, conduciendo el acto de manera clara, fluida y representativa, asegurando la correcta participación de los invitados y el cumplimiento del orden establecido. Esta actividad se realizó el 16 de mayo de 2025. **1.2.** Redacté el protocolo del minuto a minuto de la mesa de diálogo entre la Alcaldía Distrital, la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI), la Concesión Ruta del Cacao y	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

	representantes del gremio de transporte de carga, en el marco de la manifestación en el peaje La Lizama por el incremento en el valor del cobro. Esta herramienta permitió estructurar la jornada, garantizar el orden de las intervenciones y facilitar una dinámica institucional enfocada en la búsqueda de acuerdos y soluciones conjuntas. Esta actividad se realizó el 20 de mayo de 2025. **1.3.** Redacté el guion minuto a minuto del simposio "La familia, un tema en evolución", organizado en articulación con el Instituto Universitario de la Paz (Unipaz) y la Secretaría de la Mujer y la Inclusión Social, con el propósito de estructurar cada momento del evento, garantizar la adecuada coordinación entre los participantes e instituciones, y asegurar el cumplimiento del cronograma establecido. Adicionalmente, desempeñé el rol de maestra de ceremonias, guiando el desarrollo del acto con un manejo adecuado del protocolo, presentando a las autoridades invitadas y facilitando el correcto flujo de la agenda programada, lo que permitió el buen desarrollo y éxito del evento. Esta actividad se realizó el 21 de mayo de 2025. **1.4.** Elaboré el guion protocolario y el cronograma minuto a minuto para el evento de presentación del CONPOS Municipal, asegurando una adecuada organización del acto, el orden de las intervenciones y el cumplimiento del protocolo institucional. Además, desempeñé funciones como maestra de ceremonias, dirigiendo la jornada con fluidez y profesionalismo, y facilitando el desarrollo oportuno y exitoso del evento. Esta actividad se realizó el 29 de mayo de 2025.	
2. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **07 de mayo de 2025 hasta el 06 de junio de 2025,** por indicaciones de la supervisora se apoyó en las siguientes actividades: **2.1.** Apoyé en la elaboración del boletín "LA CASA DE LA JUVENTUD: UN ESPACIO PARA EL DESARROLLO, EL LIDERAZGO Y LA PARTICIPACIÓN", informando que fue inaugurada la Casa de la Juventud, un espacio diseñado para fortalecer el liderazgo, la participación activa y el acceso a oportunidades por parte de los jóvenes del Distrito . Boletín de prensa #1135 (Publicado el 29 de mayo de 2025) **2.2.** Apoyo en la elaboración del boletín "COMPROMISOS EN SEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA PARA EL COLEGIO CAMILO TORRES RESTREPO", referente a la reunión con representantes del colegio Camilo Torres, ediles y presidentes de junta del sector aledaño, para atender las inquietudes en materia de infraestructura, seguridad, titularidad y estado de terrenos, tanto en la sede principal como en las sedes de primaria. Boletín de prensa #1147 (Publicado el 03 de junio de 2025) **2.3.** Apoyé en la redacción del boletín "AVANZA ESTRATEGIA PARA UN ESPACIO PÚBLICO ORGANIZADO Y PARA TODOS CON LA ENTREGA DE MÓDULOS COMERCIALES", referente a la entrega de una caseta en el parque principal del barrio Santa Ana, en donde dos vendedores informales que llevaban más de 10 años ejerciendo su actividad en condiciones precarias, hoy cuentan con un espacio digno, al tiempo que permiten la recuperación de zonas comunes para el disfrute de toda la ciudadanía. Boletín de prensa #1150 (Publicado el 04 de junio de 2025)	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma A) UN (1) pago parcial equivalente a la suma **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y B) UN (1) último pago equivalente a la suma **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)** a favor del contratista.

Powered by CamScanner

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente los meses de **MAYO y JUNIO de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 7971422356			
Periodo cotizado	De	Mayo 01 de 2025	
	Hasta	Mayo 31 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
Pensión	$227.800	$0,00	$227.800
Salud	$178.000	$0,00	$178.000
ARL	$34.700	$0,00	$34.700
Totales	**$ 440.500**	$0,00	**$ 440.500**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 7973021375			
Periodo cotizado	De	Junio 01 de 2025	
	Hasta	Junio 30 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
Pensión	$256.000	$200	$256.200
Salud	$200.000	$200	$200.200
ARL	$39.000	$100	$39.100
Totales	**$ 495.000**	$500	**$ 495.500**

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO – Supervisor(a) del Contrato de Prestación de Servicios **Profesionales** N°. **1048-25**, certifica que el contratista **YANITH RUEDA NAVARRO**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
1. Brindar apoyo en el acompañamiento a los eventos y actos protocolarios que sean convocados por la alcaldía distrital de Barrancabermeja.	**ACTA PARCIAL 1** Durante el término comprendido entre el **07 de abril de 2025 hasta el 06 de mayo de 2025**, se brindó apoyo en el acto protocolario de los siguientes eventos: **1.1.** Apoyé en la redacción de la ruta protocolaria para las visitas de estudiantes y personal externo al BIT, con el propósito de garantizar una experiencia formativa, organizada y segura para todos los visitantes. Este protocolo también permite establecer una planificación sistematizada alineada con las metas del Plan de Desarrollo.(09 de abril de 2025) **1.2.** Elaboré el protocolo del paso a. paso para el desarrollo del Curso de Inseminación Bovina, con el fin de garantizar una adecuada organización, coordinación institucional y cumplimiento del cronograma previsto. Este protocolo sirvió como herramienta guía para los presentadores, equipo logístico y organizadores, asegurando una ejecución fluida y alineada con los objetivos del evento.(10 de abril de 2025) **1.3.** Apoyé en la redacción del protocolo de la instalación de la primera Mesa del Consejo de Turismo de Barrancabermeja, concebida como una instancia consultiva y participativa para orientar, articular y priorizar acciones en beneficio del desarrollo del sector turístico local. El protocolo incluyó el orden del día, la intervención de los actores clave, y la hoja de ruta para el desarrollo del acto protocolario, garantizando una presentación coherente, representativa y alineada con los objetivos institucionales.(29 de abril de 2025) **1.4.** Apoyé en la redacción del guion protocolario para el evento de socialización del Programa PI-e, como parte de la alianza estratégica entre la Alcaldía Distrital y la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), orientado al registro de marca de productos y servicios por parte de emprendedores locales. Este guion permitió estructurar el desarrollo del evento, definir los momentos clave de intervención y garantizar una presentación clara, institucional y alineada con los objetivos de fortalecimiento del ecosistema emprendedor del Distrito.(06 de mayo de 2025) **ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION** Durante el término comprendido entre el **07 de mayo de 2025 hasta el 06 de junio de 2025**, se brindó apoyo en el acto protocolario de los siguientes eventos: **1.1.** Elaboré el protocolo y el guion minuto a minuto del evento de inauguración de la Casa de la Juventud, con el objetivo de garantizar una adecuada organización, coordinación institucional y cumplimiento del cronograma previsto. Adicionalmente, realicé un informe previo que incluyó observaciones, recomendaciones logísticas y

Powered by CamScanner

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
	aspectos clave para el desarrollo del evento. También asumí la presentación protocolaria, conduciendo el acto de manera clara, fluida y representativa, asegurando la correcta participación de los invitados y el cumplimiento del orden establecido. Esta actividad se realizó el 16 de mayo de 2025. **1.2.** Redacté el protocolo del minuto a minuto de la mesa de diálogo entre la Alcaldía Distrital, la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI), la Concesión Ruta del Cacao y representantes del gremio de transporte de carga, en el marco de la manifestación en el peaje La Lizama por el incremento en el valor del cobro. Esta herramienta permitió estructurar la jornada, garantizar el orden de las intervenciones y facilitar una dinámica institucional enfocada en la búsqueda de acuerdos y soluciones conjuntas. Esta actividad se realizó el 20 de mayo de 2025. **1.3.** Redacté el guion minuto a minuto del simposio "La familia, un tema en evolución", organizado en articulación con el Instituto Universitario de la Paz (Unipaz) y la Secretaría de la Mujer y la Inclusión Social, con el propósito de estructurar cada momento del evento, garantizar la adecuada coordinación entre los participantes e instituciones, y asegurar el cumplimiento del cronograma establecido. Adicionalmente, desempeñé el rol de maestra de ceremonias, guiando el desarrollo del acto con un manejo adecuado del protocolo, presentando a las autoridades invitadas y facilitando el correcto flujo de la agenda programada, lo que permitió el buen desarrollo y éxito del evento. Esta actividad se realizó el 21 de mayo de 2025. **1.4.** Elaboré el guion protocolario y el cronograma minuto a minuto para el evento de presentación del CONPOS Municipal, asegurando una adecuada organización del acto, el orden de las intervenciones y el cumplimiento del protocolo institucional. Además, desempeñé funciones como maestra de ceremonias, dirigiendo la jornada con fluidez y profesionalismo, y facilitando el desarrollo oportuno y exitoso del evento. Esta actividad se realizó el 29 de mayo de 2025.
2. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	**ACTA PARCIAL 1** Durante el término comprendido entre el **07 de abril de 2025 hasta el 06 de mayo de 2025,** por indicaciones de la supervisora se apoyó en las siguientes actividades: **2.1.** Apoyé en la elaboración del boletín "Proyecto de transformación vial entre Alcaldía y Ecopetrol llegó al barrio Santa Isabel", informando sobre el avance del convenio de pavimentación por $17.000 millones, que ha intervenido 57 de 62 tramos en 26 barrios, destacando la ejecución actual en la comuna Tres. Boletín de prensa #1066 (29 de abril de 2025) **2.2.** Apoyo en la elaboración del boletín "Convenio entre Alcaldía y Vanti para que 100 taxis hagan conversión a gas a costo cero", destacando la alianza que busca fortalecer al gremio de taxistas y promover la transición energética en Barrancabermeja. Boletín de prensa #1067 (29 de abril de 2025) **2.3.** Apoyé en la redacción del boletín "Con talento local, continúa la Temporada de Teatro en Barrancabermeja", destacando la participación de más de 10 grupos locales en salas comunitarias como parte de la agenda cultural de las Fiestas del Sol. Boletín de prensa #1074 (02 de mayo de 2025) **ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION** Durante el término comprendido entre el **07 de mayo de 2025 hasta el 06 de junio de 2025,** por indicaciones de la supervisora se apoyó en las siguientes actividades: **2.1.** Apoyé en la elaboración del boletín "LA CASA DE LA JUVENTUD: UN ESPACIO PARA EL DESARROLLO, EL LIDERAZGO Y LA PARTICIPACIÓN", informando que fue inaugurada la Casa de la Juventud, un espacio diseñado para fortalecer el liderazgo, la participación activa y el acceso a oportunidades por parte de los jóvenes del Distrito . Boletín de prensa #1135 (Publicado el 29 de mayo de 2025) **2.2.** Apoyo en la elaboración del boletín "COMPROMISOS EN SEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA PARA EL COLEGIO CAMILO TORRES RESTREPO", referente a la reunión con representantes del colegio Camilo Torres, ediles y presidentes de junta del sector aledaño, para atender las inquietudes en materia de infraestructura, seguridad, titularidad y estado de terrenos, tanto en la sede principal como en las sedes de primaria. Boletín de prensa #1147 (Publicado el 03 de junio de 2025) **2.3.** Apoyé en la redacción del boletín "AVANZA ESTRATEGIA PARA UN ESPACIO PÚBLICO ORGANIZADO Y PARA TODOS CON LA ENTREGA DE MÓDULOS COMERCIALES", referente a la entrega de una caseta en el parque principal del barrio Santa Ana, en donde dos vendedores informales que llevaban más de 10 años ejerciendo su actividad en condiciones precarias, hoy cuentan con un espacio digno, al tiempo que permiten la recuperación de zonas comunes para el disfrute de toda la ciudadanía. Boletín de prensa #1150 (Publicado el 04 de junio de 2025)

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO N°. 1048-25

Que de acuerdo con lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°. **1048-25:**

Powered by CamScanner

VALOR DEL CONTRATO	$ 7.000.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01(PAGADA)		$ 3.500.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION		***$ 3.500.000***
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		$0.00
SUMAS IGUALES	$ 7.000.000	**$ 7.000.000**

8. **VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO 1048-25.**

Comprobación de los aportes realizados por el contratista

Mes	Planilla N°.	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Abril de 2025	7966190161	$440.500	$500	$441.000
Mayo de 2025	7971422356	$440.500	$0,00	$440.500
Junio de 2025	**7973021375**	$495.000	$500	$495.500
TOTALES		**$ 1.376.000,00**	**$ 1000**	**$ 1.377.000**

VALOR DEL CONTRATO	**$ 7.000.000**
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	DOS (2) MESES
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	$ 880.747,92
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	**$1.376.000**

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.

2. Que el contratista cumplió a cabalidad los pagos de seguridad social.

3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato N°. **1048-25** a nombre de **YANITH RUEDA NAVARRO.**

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 01 AGO. 2025

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Yanith Rueda N.

YANITH RUEDA NAVARRO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	YANITH RUEDA NAVARRO – Contratista	Yanith Rueda	Agosto/2025
Revisó	ASPECTOS TECNICOS		Agosto/2025
Revisó	ASPECTOS FINANCIEROS		Agosto/2025
Revisó	ASPECTOS JURÍDICOS		Agosto/2025
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gómez- Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		Agosto/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes			

Powered by CamScanner